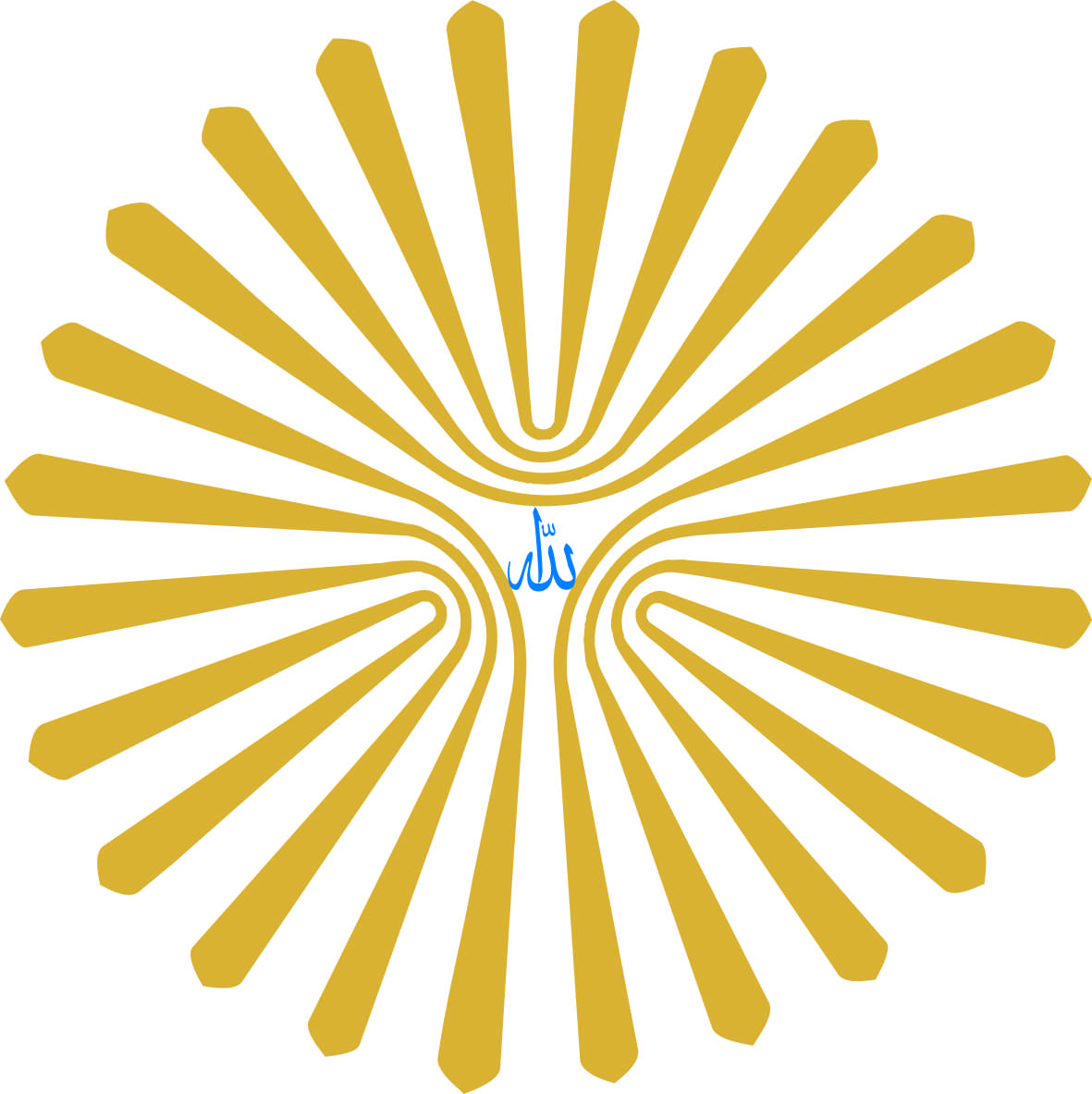
****

**فرم درخواست برگزاری رویدادهای کارآفرینی ( استارت­آپ) دانشگاه پیام­نور[[1]](#footnote-1)\***

استان محل برگزاری: کد اثر: (این قسمت توسط دبیرخانه تکمیل می گردد)

نام و نام­خانوادگی رابط: تلفن تماس: ایمیل:

نام رویداد (به فارسی):

نام رویداد(به انگلیسی):

دبیر پیشنهادی رویداد: (رزومه دبیر پیوست باشد)

موضوع رویداد چیست؟

زمان برگزاری رویداد؟

دلیل برگزاری رویداد در استان/منطقه چیست؟

میزان پیش­بینی هزینه­های رویداد؟

دستاوردهای رویداد برای دانشگاه چیست؟

میزان هزینه­کرد سایر ارگان ها و سازمان های منطقه؟

مجری برگزاری رویداد: (رزومه مجری پیوست باشد)

آیا برای برگزاری رویداد با ادارات، سازمان ها و سایر دانشگاه ها تعامل برقرار شده است؟ (تأییدیه پیوست باشد)

آیا موضوع رویداد اولویت استانی و منطقه ای از لحاظ صنعت می باشد؟

نوع اولویت:

آیا رویدادهای مشابه در استان/منطقه برگزار شده است؟

نام رویداد: تاریخ:

آیا برای برنامه­ریزی پس از برگزاری رویداد، با شتابدهنده­ای خاص مذاکره صورت پذیرفته است ؟

نوع مذاکرات:

درآمدهای برگزاری رویداد را پیش­بینی کرده­اید؟ محل و میزان حمایت دستگاه­ها و دانشگاه­ها؟

اسامی و رزومه کمیته داوران رویداد؟

اسامی و رزومه منتورهای رویداد؟

1. \* با توجه به برنامه­های دانشگاه در راستای توسعه برنامه­های فناورانه مبتنی بر کارآفرینی، حمایت از برنامه­هایی که دارای رویکرد ارتقای شرکت­های دانشگاهی و دانش­بنیان می­باشند و همچنین برگزاری رویدادها و استارت­آپ­های بین­المللی، ملی و استانی که همخوانی با استانداردها و دستورالعمل­های دانشگاه دارند، فرم «ثبت­نام رویدادهای کارآفرینی (استارت­آپ) دانشگاه پیام­نور» برای درخواست رویدادها در یازدهمین شورای سیاستگذاری استارت­آپ­های دانشگاه مورخ 20/1/96 طرح و مورد تایید قرار گرفت. [↑](#footnote-ref-1)